

**Powiat Tarnobrzесki**  
**ul. 1 Maja 4**  
**39-400 Tarnobrzeg**

**IF.7031.2.2021**

## **Ogłoszenie o przetargu**

### **„Opracowanie dokumentacji projektowych dla przebudowy dróg powiatowych”**

Przetarg prowadzony na podstawie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zmianami).

**Jerzy Sudoł**

**Starosta Tarnobrzесki**

**Jacek Rożek**

**Wicestarosta Tarnobrzесki**

**Tarnobrzeg, 21 kwiecień 2021 r.**

## 1. Organizator przetargu

Powiat Tarnobrzeski

39-400 Tarnobrzeg

ul. 1 Maja 4

tel.: 15 822-39-22

fax: 15 822-39-22

strona internetowa: [www.tarnobrzeski.pl](http://www.tarnobrzeski.pl)

e-mail: [powiat@tarnobrzeski.pl](mailto:powiat@tarnobrzeski.pl)

Znak postępowania: IF.7031.2.2021 – w korespondencji kierowanej do Organizatora należy posługiwać się tym znakiem.

Jeżeli gdziekolwiek w Ogłoszeniu o przetargu lub załącznikach do niego pojawia się pojęcie „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Organizatora przetargu.

## 2. Tryb przetargu

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zmianami).

## 3. Przedmiot przetargu

3.1. Przedmiotem przetargu jest wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowych dla przebudowy dróg powiatowych”**.

3.2. Przedmiot przetargu został podzielony na dwie części:

a) Zadanie Nr 1: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1114R relacji Stale – do drogi Nr 9 w miejscowości Alfredówka”.

W skład dokumentacji wchodzi:

- uzyskanie map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów – **1 egz.**,
- uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana),
- uzyskanie decyzji w sprawie pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli będzie wymagana),
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli będzie wymagana),
- dokumentacja geotechniczna (jeżeli będzie wymagana prawem) w zakresie przedmiotu umowy warunkująca uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – **w ilości 4 egz.**,
- opracowanie kompletnego projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanego i technicznego ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – **w ilości po 6 egz.**,
- opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe wystąpią – **6 egz.**,
- opracowanie projektu stałej organizacji ruchu i uzyskanie jego zatwierdzenia – **w ilości 5 egz.**,
- przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją (jeżeli będzie wymagany) – **w ilości 4 egz.**,
- opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Powiat zamówienia na realizację robót budowlanych objętych zamówieniem – **w ilości 3 egz.**,
- specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – **2 egz.**,
- uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie Zgłoszenia robót,

- przygotowanie kompletnej dokumentacji na płycie CD\DVD (lub innym nośniku) zawierającej całość opracowań w formie cyfrowej – **1 egz.**
- b) **Zadanie Nr 2: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1117R relacji Tarnowska Wola – Wola Baranowska na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną oznaczoną Nr ewid. 1227 obręb Kaczaki do istniejącego chodnika w miejscowości Ślężaki wraz z przebudową mostu JN1 01013882 na rzece Trześniówka – projekt budowlany”.**  
W skład dokumentacji wchodzi:
  - uzyskanie aktualnych map do celów projektowych w skali 1:500 – **1 egz.**,
  - uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana),
  - uzyskanie decyzji w sprawie pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli będzie wymagana),
  - uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli będzie wymagana),
  - dokumentacja geotechniczna (jeżeli będzie wymagana prawem) w zakresie przedmiotu umowy warunkująca uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – **w ilości 4 egz.**,
  - opracowanie kompletnego projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanego i technicznego ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – **w ilości po 6 egz.**,
  - opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe wystąpią – **6 egz.**,
  - opracowanie projektu stałej organizacji ruchu i uzyskanie jego zatwierdzenia – **w ilości 5 egz.**,
  - przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją (jeżeli będzie wymagany) – **w ilości 4 egz.**,
  - opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Powiat zamówienia na realizację robót budowlanych objętych zamówieniem – **w ilości 2 egz.**,
  - specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - **2 egz.**,
  - uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - przygotowanie kompletnej dokumentacji na płycie CD\DVD (lub innym nośniku) zawierającej całość opracowań w formie cyfrowej – **1 egz.**

3.3. Kody CPV: 71320000-7, 71322000-1.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **4. Termin wykonania przedmiotu przetargu**

Organizator przetargu wymaga, aby przedmiot przetargu został wykonany w terminie do dnia:

- **17 sierpnia 2021 r.** – dla Zadania Nr 1;
- **30 listopada 2021 r.** – dla Zadania Nr 2;

#### **5. Miejsce przeprowadzenia przetargu**

Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora: Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu;  
39-400 Tarnobrzeg, ul. 1 Maja 4.

## 6. Termin składania i otwarcia ofert

- 6.1. Oferty należy składać w siedzibie Organizatora, pokój nr 17 (sekretariat)<sup>1</sup>, w terminie do dnia **04.05.2021 r. do godziny 09:00**.
- 6.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Organizatora w Sali konferencyjnej (nr 19) w dniu **04.05.2021 r. o godzinie 10:00**.

### Uwaga!

**W przypadku utrzymującego się stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego nie będzie możliwości osobistego uczestnictwa w otwarciu ofert. Transmisja online z otwarcia ofert będzie dostępna na kanale YouTube Powiatu Tarnobrzskiego - <https://www.youtube.com/channel/UCC1MOVzP91btZMyTaIukPgg>**

## 7. Warunki przetargu

- 7.1. W przetargu nie mogą wziąć udziału Oferenci w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2. Oferenci muszą oświadczyć, że posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu przetargu tj. muszą udowodnić, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie podobnym do przedmiotu przetargu (np. przebudowa, rozbudowa, remont drogi) o wartości minimum:
- a) **15 000,00 zł brutto** dla Zadania Nr 1;
  - b) **50 000,00 zł brutto** dla Zadania Nr 2.
- 7.3. Oferenci w momencie podpisania umowy muszą dysponować osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
- a) dla Zadania Nr 1 - drogowej bez ograniczeń;
  - b) dla Zadania Nr 2:
    - drogowej bez ograniczeń;
    - mostowej.
- 7.4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oferty wraz z załącznikami określonymi w pkt. 8.5 w terminie określonym w pkt. 6.1.
- 7.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 7.6. Na przedmiot przetargu Oferenci muszą udzielić rękojmi za wady. Rękojmia będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot przetargu.
- 7.7. Przed upływem terminu składania ofert Organizator Przetargu może zmienić lub odwołać warunki przetargu bez podania przyczyny.
- 7.8. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Organizator Przetargu zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 7.9. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu (lub załączników do Ogłoszenia). Organizator przetargu udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu wpłynął do Organizatora nie później niż 4 dni przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy wyjaśnień udzielonych wcześniej, Organizator przetargu może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

---

<sup>1</sup> W przypadku utrzymującego się stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego oraz związanych z tymi stanami Zarządzeń Starosty Tarnobrzskiego oferty należy wrzucać do skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu umieszczonej przy wejściu do budynku. Osoby chcące uzyskać potwierdzenie złożenia oferty proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny: 15-822-39-22 wew. 300.

- 7.10. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o przetargu (lub załączników do Ogłoszenia). W szczególnych przypadkach zmiana ta może prowadzić do wydłużenia terminu składania ofert. Zmiany treści Ogłoszenia o przetargu (lub załączników do Ogłoszenia) są każdorazowo wiążące dla Oferentów.

## 8. Sposób przygotowania oferty

- 8.1. Każdy Oferent, biorący udział w postępowaniu przetargowym i składający ofertę, winien zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o przetargu i wszystkich załączników do Ogłoszenia.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy określone w załączniku nr 1 „*Formularz Oferty*” t.j. nazwa Oferenta, dane adresowe i kontaktowe, oferowana cena brutto, a także oświadczenia o akceptacji warunków przetargu oraz projektu umowy.
- 8.5. Na potwierdzenie spełniania warunków przetargu do oferty należy dołączyć:
- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (np. referencji) określających, czy usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz (wzór: załącznik nr 2 „*Wykaz usług*”) musi zawierać usługi, o których mowa w pkt. 7.2. ogłoszenia.
  - c) Oświadczenie dotyczące dysponowania osobą (osobami) posiadającą odpowiednie uprawnienia (wzór: załącznik nr 3 „*Oświadczenie*”).
- 8.6. Każdy Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę na każde z zadań**. W przypadku, gdy oferent składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, oferta na każde z zadań **powinna być kompletna** (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki) i umieszczona w oddzielnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
- 8.7. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8.8. W przypadku, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8.9. W przypadku dołączenia do oferty jako załączników kopii dokumentów muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.
- 8.11. Oferta powinna być umieszczona w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:  
**Oferta na przetarg „Opracowanie dokumentacji projektowych dla przebudowy dróg powiatowych Zadanie Nr .. ..” Nie otwierać przed dniem 04.05.2021 r. przed godz. 09:30.**
- 8.12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku przetargu.

- 8.13. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

## 9. Rozstrzygnięcie przetargu

- 9.1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 9.2. Część jawna odbędzie się w obecności Oferentów w terminie i miejscu wskazanym w pkt. 6.2.
- 9.3. W części jawnej przedstawiciel Organizatora przetargu otwiera przetarg, a następnie:
- a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, odczytuje nazwy (firmy) Oferentów oraz ceny przez nich zaoferowane,
  - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
- 9.4. W części niejawnej przetargu dokonuje się szczegółowej analizy i oceny ofert.
- 9.5. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena brutto**. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zadania.
- 9.6. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert Organizator przetargu wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 9.7. Organizator przetargu poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.8. Organizator przetargu odrzuca oferty, które:
- a) nie zawierają elementów wymienionych w pkt. 8.4.;
  - b) nie zawierają załączników wymienionych w pkt. 8.5., z zastrzeżeniem pkt. 9.9. i 9.10.;
  - c) nie spełniają pozostałych warunków oraz wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.
- 9.9. W przypadkach określonych w pkt. 9.8. lit. a) i b) Organizator przetargu może przed odrzuceniem oferty wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów. Jeżeli po złożeniu wyjaśnień lub dokumentów oferta będzie spełniać warunki określone w pkt. 8.4 i pkt. 8.5, nie będzie ona podlegać odrzuceniu.
- 9.10. W przypadku, gdy oferta nie zawiera załączników, które są w posiadaniu Organizatora przetargu lub są powszechnie dostępne, Organizator przetargu może pobrać te załączniki we własnym zakresie.
- 9.11. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 6.1. nie będą oceniane i zostaną zwrócone Oferentom.
- 9.12. O wynikach przetargu Organizator zawiadamia Oferentów pisemnie (listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną).
- 9.13. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę wskazaną w ofercie uprawnień wymaganych w pkt. 7.3.
- 9.14. Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od podpisania umowy, Organizator może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu.

## 10. Zamknięcie przetargu

- 10.1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z postępowania.
- 10.2. Organizator Przetargu zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
- a) w wymaganym w pkt. 6.1. terminie nie wpłynie żadna oferta,
  - b) żadna z ofert nie spełni warunków przetargu i zostanie odrzucona,

- c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Organizator zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu przetargu, chyba że Organizator może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja przedmiotu przetargu jest niemożliwa lub niecelowa,
- e) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **11. Pozostałe informacje:**

- 11.1. Ogłoszenie o przetargu wraz z warunkami i załącznikami jest dostępne na stronie internetowej [www.bip.tarnobrzescki.pl](http://www.bip.tarnobrzescki.pl)
- 11.2. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego przetargu można uzyskać pod numerem telefonu: 15-822-39-22 wew. 300.
- 11.3. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
  - a) załącznik nr 1 – „*Formularz Oferty*”;
  - b) załącznik nr 2 – „*Wykaz usług*”
  - c) załącznik nr 3 – „*Oświadczenie*”;
  - d) załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu przetargu
  - e) załącznik nr 5 – Projekt umowy;
  - f) załącznik nr 6 – Klauzula RODO.